

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85
имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина Дзержинского района г. Волгограда

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОУ СОШ № 85

Протокол от «30» августа 2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

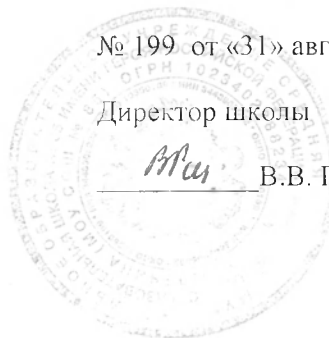
Приказом директора МОУ СОШ № 85

№ 199 от «31» августа 2013 г

Директор школы



В.В. Разваляева



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

УЧЕБНИКАМИ

30.08.2013 г. № 01-22-251/1

Г. Волгоград

1. Общие правила

1.1 Правом на бесплатное пользование учебниками пользуются все обучающиеся школы.

1.2 Обучающиеся льготных категорий из малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право первоочередного обеспечения учебниками.

1.3 Нормативный срок использования учебников - 4 года.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки

2.1 Пользователь имеет право:

2.1.1 Бесплатно получать в пользование учебники сроком на учебный год.

2.1.2 Получать учебники по межбиблиотечному обмену сроком на учебный год.

2.1.3 Оказывать практическую помощь библиотеке по проверке и приему учебников в конце учебного года.

2.2 Пользователи обязаны:

2.2.1 Соблюдать правила пользования учебниками.

2.2.2 Бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, не вырывать страницы, аккуратно пользоваться учебниками, сохранять обложки учебников от повреждений (оборачивать) и т.д.);

2.2.3 Возвращать в библиотеку учебники в установленные графиком сроки, но не позднее 25 мая.

2.2.4 Не выносить учебники из библиотеки, не записанные в читательский формуляр.

- 2.2.5 Расписаться в читательском формуляре за каждое полученное издание.
- 2.2.6 Просмотреть каждый полученный учебник в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю.
- 2.2.7 При нарушении сроков пользования учебниками по неважной причине пользователь обеспечивается учебниками в следующем учебном году в последнюю очередь.
- 2.2.8. Личное дело выбывающих обучающихся выдается только после возвращения в библиотеку всех выданных учебников.
- 2.2.9 При утрате и порче учебников заменить их такими же учебниками, признанными библиотечным работником равноценными.
- 2.2.10 За утрату или порчу учебников несовершеннолетними пользователями ответственность несут их родители(законные представители). При отказе возмещать ущерб нанесенный фонду библиотеки пользователь ограничивается в пользовании учебным фондом до полного возмещения ущерба.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- 3.1.1 Выявить потребность в обеспечении учебниками обучающихся школы.
- 3.1.2 Обеспечить бесплатную выдачу учебников, имеющихся в фонде библиотеки, с соблюдением графика выдачи учебников.
- 3.1.3 Довести до сведения родителей обучающихся списки учебников, по которым будет осуществляться образовательный процесс.
- 3.1.4 Информировать пользователей библиотеки о количестве учебного фонда через оформление информационных стендов и на официальном сайте школы.
- 3.1.5 Вести строгий учет учебников, выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года.
- 3.1.6 Вести работу по пополнению и сохранению учебного фонда библиотеки.
- 3.1.7 Ежегодно проводить инвентаризацию учебного фонда библиотеки.
- 3.1.8 Поддерживать межбиблиотечное взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам обеспечения учебниками.

3.2 Права библиотеки:

- 3.2.1 Получать информацию об обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками.
- 3.2.2 Работник библиотеки имеет право осуществлять в течение года контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, с целью сохранности школьного учебного фонда.
- 3.2.3 Участвовать в формировании заказа на учебную литературу.