

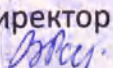
Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 85
имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина
Дзержинского района г. Волгограда

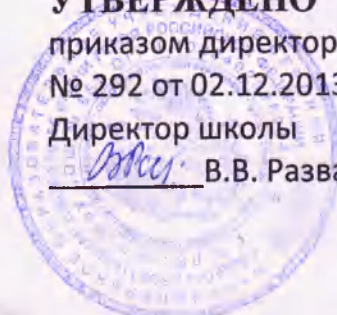
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОУ СОШ № 85
Протокол от 02.12.2013 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ СОШ № 85
№ 292 от 02.12.2013 г.

Директор школы
 В.В. Разваляева



Положение

02.12.2013 г. № 01-22-260

г. Волгоград

**Должностная инструкция
учителя начальных классов**

1. Учитель начальных классов должен знать:

- 1.1. Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы.
- 1.2. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 1.3. Требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования нового поколения (далее – стандарт) и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.
- 1.4. Методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта.
- 1.5. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений.
- 1.6. Средства обучения и их дидактические возможности.
- 1.7. Основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки.
- 1.8. Основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения.
- 1.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности учителя начальных классов

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 2.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.
- 2.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития обучающихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях школьников, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает детям в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.
- 2.4. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

- 2.5. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
- 2.6. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.
- 2.7. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.
- 2.8. Проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.
- 2.9. Проставляет в классный журнал все оценки за диктанты и контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.
- 2.10. Проводит работу над ошибками после проверки диктантов и контрольных работ.
- 2.11. Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.
- 2.12. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение обучающихся.
- 2.13. Обеспечивает включение младших школьников в различные формы внеучебной деятельности.
- 2.14. Работает в тесном контакте с другими учителями, родителями (законными представителями).
- 2.15. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, программ внеучебной деятельности стандарту.
- 2.16. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

3. Права учителя начальных классов

- 3.1. Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом школы.

4. Ответственность учителя начальных классов

- 4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:
 - за реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - соблюдение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
 - выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
 - безопасное ведение образовательного процесса;
 - принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях;
 - организацию изучения обучающимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
 - осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда.
- 4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям.
- 4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен.

5. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.