

**Департамент по образованию администрации Волгограда**

**Дзержинское территориальное управление**

**ПРИКАЗ**

«29» апреля 2014г. № 03/286

Об организации работы Дзержинского

территориального управления департамента

по образованию администрации Волгограда

по подготовке и проведению государственной

(итоговой) аттестации выпускников IX классов

общеобразовательных учреждений

Дзержинского района

В соответствии с приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 08.04.2014 № 419 «Об организации государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2013/2014 учебном году», на основании приказа департамента по образованию администрации от 22.04.2014 года № 283 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Волгограда, освоивших программы основного общего образования, в 2013/2014 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1**.** Назначить администратором ГИА по Дзержинскому району Евсикову Е.Ю., главного специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

2. Определить основными и запасными ППЭ для проведения государственной итоговой аттестации в форме ГИА следующие муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ) района:

основной ППЭ № 99 (МОУ лицей № 8 «Олимпия»);

основной ППЭ № 100 (МОУ СОШ № 82);

основной ППЭ № 101 (МОУ лицей № 7);

основной ППЭ № 103 (МОУ лицей № 9);

основной ППЭ для (ГВЭ) № 313 (МОУ СОШ № 33);

запасной ППЭ № 190 (МОУ СОШ № 101).

3. Евсиковой Е.Ю., главному специалисту ТУ ДОАВ:

3.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

3.2. Обеспечить контроль за порядком завершения учебного года выпускников, освоивших программы основного общего образования, и организацией ГИА-9.

3.3. Обеспечить сбор данных об участниках ГИА-9 для передачи их в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ-9) в установленные сроки.

3.4. Обеспечить обучение председателей территориальных предметных комиссий.

3.5. Обеспечить своевременную доставку контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) и экзаменационных материалов РЦОИ-9 в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) в соответствии с графиком, установленным РЦОИ-9.

3.6. Обеспечить своевременную отправку выполненных работ в РЦОИ-9.

3.7. Обеспечить работу территориальных предметных комиссий по проверке КИМ и экзаменационных заданий.

3.8. Обеспечить проведение инструктажа ознакомления с документами, регламентирующими проведение ГИА-9, с руководителями, заместителями руководителей ППЭ, членами территориальных предметных, конфликтных комиссий.

4. Руководителям МОУ:

4.1. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих нормативно-правовых и распорядительных документов по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

4.2. Провести беседы с обучающимися по соблюдению мер личной безопасности, порядку действия при чрезвычайной ситуации.

4.3. Обеспечить безопасность перевозок учащихся к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте.

4.4. Ознакомить родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в государственной (итоговой) аттестации, с результатами проверки экзаменационных работ в установленном порядке.

4.5. Обеспечить занятость учителей подведомственных общеобразовательных организаций (при необходимости), определенных ППЭ.

4.6. Ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) выпускников, участвующих в ГИА-9, с результатами проверки КИМ и экзаменационных работ в установленном порядке.

5. Обеспечить при проведении ГИА соблюдение установленного Рособрнадзором единого расписания и продолжительности проведения ГИА по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. начальника территориального управления | Л.В. Мартынова |
| Согласовано:  Начальник отдела дошкольного, общего и  дополнительного образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Рыбьякова  Приказ подготовила  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ю. Евсикова | |

Разослано: в дело, Евсиковой Е.Ю., МОУ.