

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина  
Дзержинского района г. Волгограда

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ**

Отделом по труду и занятости  
управления промышленной  
политики департамента экономики  
администрации Волгограда

«25» сентября 2013 г.

номер в журнале регистрации 48

Ответственный за регистрацию

*С.А. Бурага*

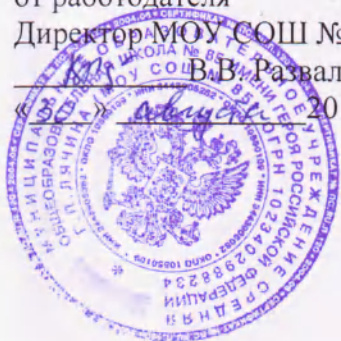


Утверждено на общем  
собрании работников  
«30» августа 2013г  
Протокол № 1

от работодателя  
Директор МОУ СОШ № 85

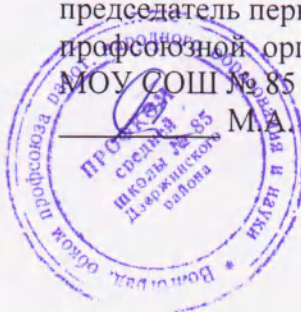
*В.В. Развалаева*

«30» августа 2013



от работников  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ СОШ № 85

*М.А. Савинкова*



## Оглавление.

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Приложение № 2 Годовой календарный учебный график   | Стр. 3     |
| 2. Приложение № 3 Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 85 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина Дзержинского района г.Волгограда .  | Стр. 4-16  |
| 3. Изменения и дополнения в приложении № 4 «Порядок рассмотрения компетентности работников МОУ СОШ № 85 для определения размера стимулирующей выплаты «за интенсивность , высокие результаты и качество выполняемых работ» раздел 4 Структура и содержание портфолио педагога читать в новой редакции. | Стр. 17-25 |
| 4. Приложение № 5 Режим работников педагогических работников и технического персонала  | Стр. 26-27 |
| 5. Приложение №6 План профессиональной подготовки и повышения квалификации работников МОУ СОШ № 85 на 2013-2014 учебный год .  | Стр. 28-29 |

Месяц	Дата	Содержание	Страницы
Сентябрь	01.09 - 05.09	1. Прием учащихся	1-2
Октябрь	01.10 - 05.10	2. Подготовка к началу учебного года	3-4
Ноябрь	01.11 - 05.11	3. Проверка готовности к учебному году	5-6
Декабрь	01.12 - 05.12	4. Подготовка к зимним каникулам	7-8
Январь	01.01 - 05.01	5. Зимние каникулы	9-10
Февраль	01.02 - 05.02	6. Подготовка к весенним каникулам	11-12
Март	01.03 - 05.03	7. Подготовка к летним каникулам	13-14
Апрель	01.04 - 05.04	8. Подготовка к летним каникулам	15-16
Май	01.05 - 05.05	9. Подготовка к летним каникулам	17-18
Июнь	01.06 - 05.06	10. Подготовка к летним каникулам	19-20
Июль	01.07 - 05.07	11. Подготовка к летним каникулам	21-22
Август	01.08 - 05.08	12. Подготовка к летним каникулам	23-24
Сентябрь	21.09 - 27.09	13. Подготовка к началу учебного года	25-26
Октябрь	01.10 - 05.10	14. Подготовка к началу учебного года	27-28
Ноябрь	01.11 - 05.11	15. Подготовка к началу учебного года	29-30
Декабрь	01.12 - 05.12	16. Подготовка к началу учебного года	31-32
Январь	01.01 - 05.01	17. Подготовка к началу учебного года	33-34
Февраль	01.02 - 05.02	18. Подготовка к началу учебного года	35-36
Март	01.03 - 05.03	19. Подготовка к началу учебного года	37-38
Апрель	01.04 - 05.04	20. Подготовка к началу учебного года	39-40
Май	01.05 - 05.05	21. Подготовка к началу учебного года	41-42
Июнь	01.06 - 05.06	22. Подготовка к началу учебного года	43-44
Июль	01.07 - 05.07	23. Подготовка к началу учебного года	45-46
Август	01.08 - 05.08	24. Подготовка к началу учебного года	47-48
Сентябрь	01.09 - 05.09	25. Подготовка к началу учебного года	49-50
Октябрь	01.10 - 05.10	26. Подготовка к началу учебного года	51-52
Ноябрь	01.11 - 05.11	27. Подготовка к началу учебного года	53-54
Декабрь	01.12 - 05.12	28. Подготовка к началу учебного года	55-56
Январь	01.01 - 05.01	29. Подготовка к началу учебного года	57-58
Февраль	01.02 - 05.02	30. Подготовка к началу учебного года	59-60
Март	01.03 - 05.03	31. Подготовка к началу учебного года	61-62
Апрель	01.04 - 05.04	32. Подготовка к началу учебного года	63-64
Май	01.05 - 05.05	33. Подготовка к началу учебного года	65-66
Июнь	01.06 - 05.06	34. Подготовка к началу учебного года	67-68
Июль	01.07 - 05.07	35. Подготовка к началу учебного года	69-70
Август	01.08 - 05.08	36. Подготовка к началу учебного года	71-72
Сентябрь	01.09 - 05.09	37. Подготовка к началу учебного года	73-74
Октябрь	01.10 - 05.10	38. Подготовка к началу учебного года	75-76
Ноябрь	01.11 - 05.11	39. Подготовка к началу учебного года	77-78
Декабрь	01.12 - 05.12	40. Подготовка к началу учебного года	79-80
Январь	01.01 - 05.01	41. Подготовка к началу учебного года	81-82
Февраль	01.02 - 05.02	42. Подготовка к началу учебного года	83-84
Март	01.03 - 05.03	43. Подготовка к началу учебного года	85-86
Апрель	01.04 - 05.04	44. Подготовка к началу учебного года	87-88
Май	01.05 - 05.05	45. Подготовка к началу учебного года	89-90
Июнь	01.06 - 05.06	46. Подготовка к началу учебного года	91-92
Июль	01.07 - 05.07	47. Подготовка к началу учебного года	93-94
Август	01.08 - 05.08	48. Подготовка к началу учебного года	95-96
Сентябрь	01.09 - 05.09	49. Подготовка к началу учебного года	97-98
Октябрь	01.10 - 05.10	50. Подготовка к началу учебного года	99-100

Годовая программа учебного года с 1 сентября 2013 г. по 31 мая 2014 г.  
Контроль качества выполнения программы с 1 сентября 2013 г. по 31 мая 2014 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Дзержинского ТУ ДОАВ

И.П. Лабунько

30 августа 2013 г.

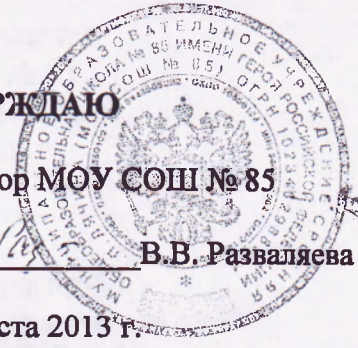


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ СОШ № 85

В.В. Разваляева

30 августа 2013 г.



**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

на 2013 – 2014 учебный год

Наименование показателя	Дата начала и окончания семестра	Продолжительность семестра	Дата начала и окончания каникул	Продолжительность каникул
I семестр	02.09 – 06.10	5 недель	07.10 – 13.10	7 дней
II семестр	14.10 – 19.11	5 недель, 2 дня	20.11 – 24.11	5 дней
III семестр	25.11 – 31.12	5 недель, 2 дня	01.01 – 08.01	8 дней
IV семестр	09.01 – 25.02	6 недель, 6 дней	26.02 – 02.03	5 дней
V семестр	03.03 – 15.04	6 недель, 2 дня	16.04 – 20.04	5 дней
VI семестр	21.04 – 27.05	6 недель, 2 дня		
ИТОГО		34 недели		30 дней

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели

Дополнительные каникулы для 1-х классов: с 27.01.2014 г. по 02.02.2014 г.



*В.В. Разваляева*  
 директор школы

Муниципальное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 85  
имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина  
Дзержинского района г. Волгограда

Введено в действие приказом директора  
МОУ СОШ № 85  
От 31.08.2013 года № 199  
Директор МОУ СОШ № 85  
Маг /Разваляева В.В./

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете  
МОУ СОШ № 85  
протокол от 30.08.2013 г. № 1  
председатель педагогического совета  
Вас /Разваляева В.В./

Принято с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
Председатель ППО  
М.А. Савинкова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**30.08.2013 г. № 01-22-251**

**об оплате труда работников МОУ СОШ №85  
имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина  
Дзержинского района г.Волгограда**

**г.Волгоград**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 № 25/731 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, за исключением муниципальных образовательных учреждений в сфере искусства» (в ред. Решения Волгоградской городской Думы от 16.05.2012 №61/1792), (в ред. Решения Волгоградской городской Думы от 16.05.2012 №61/1792 от 21.11.2012 N 69/2076, от 19.06.2013 N 78/2362, решением Волгоградской городской Думы от 27.10.2009 г № 25/732 «Об установлении муниципальной надбавки работкам учреждений муниципальной системы образования Волгограда»; Постановлением Волгоградского городского совета народных депутатов от 29.06.2006 г № 20/366 «О принятии положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов»; приказом Комитета по образованию и науке администрации Волгоградской области № 3092 от 19.07.2010 г «О стимулировании педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципальных районов (городских округов)

Волгоградской области, реализующих программы общего образования»; Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 №1238 «О порядке распределения субсидий из Федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных образовательных учреждений», Постановление администрации г.Волгограда от 18.04.2011 №924 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 2 июня 2010г. №1270 «О порядке учета и расходования средств бюджета Волгограда, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда», Постановление администрации Волгоградской области от 14.03.2011 №110-п «Об утверждении правил осуществления расходов областного бюджета на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Волгоградской области и на предоставление субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Волгоградской области на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета».

1.2. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников МОУ СОШ №85, и устанавливает:

размеры минимальных окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;

условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, его заместителей;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты труда работников МОУ СОШ № 85 формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.5. Оплата труда работников МОУ СОШ № 85, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение

размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совмещения, производится отдельно по каждой из должностей.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ СОШ № 85

2.1. Системы оплаты труда работников МОУ СОШ № 85 включают в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников МОУ СОШ № 85 устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения представительного органа работников МОУ СОШ № 85.

2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совмещения;

- педагогических работников, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ СОШ № 85.

2.4. Минимальные размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ СОШ № 85 устанавливаются в следующих размерах:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер минимального оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: <i>старший вожатый</i>	5998
3.2.	2 квалификационный уровень: <i>педагог – организатор; социальный педагог</i>	6067
3.3.	3 квалификационный уровень: <i>педагог – психолог; воспитатель</i>	6206
3.4.	4 квалификационный уровень: <i>преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог - библиотекарь</i>	6411
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень : <i>секретарь – машинистка</i>	3367
6	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
6.2.	2 квалификационный уровень: <i>заведующий хозяйством</i>	4210
7	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1 квалификационный уровень: <i>инженер – энергетик (энергетик);</i>	4931
9	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования	3367

	<p>профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»:</p> <p><i>дворник; плотник, сторож; вахтер; уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь – сантехник</i></p>	
10	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	
10.1.	<p>1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»:</p> <p><i>электрогазосварщик;</i></p>	3729

2.5. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ СОШ № 85 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса).

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ СОШ № 85 с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 0,3 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория – 0,15 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- вторая квалификационная категория – 0,05 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию увеличивается на 0,1 по следующим категориям работников МОУ СОШ № 85 :



имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» Российской Федерации

2.7. Повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса) устанавливается работникам МОУ СОШ № 85:

работникам образования за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, - 0,20 от минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.8. К минимальным окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам устанавливается к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы педагогических работников образовательных учреждений пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

3. Условия оплаты труда руководителя МОУ СОШ № 85, его заместителей.

3.1. Система оплаты труда руководителя МОУ СОШ № 85, его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера руководителя МОУ СОШ № 85 определяются трудовым договором, заключенным с Дзержинским территориальным управлением. Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному персоналу МОУ СОШ № 85 и составляет до пяти размеров указанной заработной платы.

К основному персоналу относятся следующие должности работников образовательного учреждения: учитель, педагог – психолог, воспитатель.

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, учитываются оклады, должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников МОУ СОШ № 85, относимых к основному персоналу.

При расчете средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, не учитываются выплаты компенсационного характера.

3.2. Средняя заработная плата работников, относимых к основному персоналу МОУ СОШ № 85, определяется путем деления суммы окладов, должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников, относимых к основному персоналу, МОУ СОШ № 85, установленных штатным расписанием, тарификационным списком на следующий учебный год, на списочную численность работников, относимых к основному персоналу, на следующий учебный год.

Работник, работающий в МОУ СОШ № 85 на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников, относимых к основному персоналу МОУ СОШ № 85, как один человек (целая единица).

При определении списочной численности работников образовательного учреждения, относимых к основному персоналу, следует учитывать:

основных работников;

работников, являющихся внешними совместителями;

работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, выполняющих работу по должности, относимой к основному персоналу, помимо основной работы в том же образовательном учреждении;

работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и длительных отпусках сроком до одного года.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей МОУ СОШ № 85 устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада руководителя МОУ СОШ № 85.

3.4. С учетом условий труда руководителю МОУ СОШ № 85, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Премирование руководителя МОУ СОШ № 85 (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ СОШ № 85, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы МОУ СОШ № 85 по распоряжению начальника Дзержинского территориального управления, заключившего трудовой договор с руководителем МОУ СОШ № 85, в пределах средств, зарезервированных в смете расходов МОУ СОШ № 85 на эти цели и в соответствии с *Положением об оплате труда руководителей МОУ, утвержденное приказом Дзержинского ТУ ДОАВ №03/530/1 от 30.08.2012г.*

Размер резервируемых средств на премирование руководителя, размеры, порядок и критерии выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в соответствии с *Положением об оплате труда руководителей МОУ, утвержденное приказом Дзержинского ТУ ДОАВ №03/530/1 от 30.08.2012г.*

3.6. Премирование заместителей руководителя МОУ СОШ № 85 осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат заместителям руководителя МОУ СОШ № 85 осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест:

а) за тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда 12 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки;

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.3.1. При работе в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере 35% (согласно коллективному договору).

4.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата от оклада:

- за заведование методическим объединением учителей – 10 %;
- за курирование предпрофильного и профильного обучения – 15%;
- за предпрофильную подготовку – 25%
- за организацию службы примирения – 10%;
- за внеклассную работу по физической культуре – 30%;
- за героико-патриотическую работу – 10%;
- за руководство отрядом ЮИД, ДЮП – 20%;

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. В перечень видов дополнительных выплат включается оплата за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников, и непосредственно связанных с образовательным процессом:

- выплаты за классное руководство - 20 % от оклада,
- проверку письменных работ – 10% от нагрузки;
- заведование кабинетами - 10 % от оклада.

(Постановление Администрации Волгоградской обл. от 28.06.2010 N 280-п ред. от 26.06.2012) "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области"

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В МОУ СОШ № 85 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя МОУ СОШ № 85 в пределах имеющихся средств на оплату труда работников МОУ СОШ № 85.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам МОУ СОШ № 85 за:

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения до 100%;
- результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм) до 100%;
- оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач до 100%;

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МОУ СОШ № 85 на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

5.3. За качество выполняемых работ работнику МОУ СОШ № 85 устанавливаются следующие выплаты:

надбавки за качество, которые устанавливаются работнику приказом руководителя по МОУ СОШ № 85 с учетом:

- профессионализма и оперативности в решении вопросов – до 100%;
- отсутствия претензий к результатам выполнения работ – до 100%;
- качества подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ СОШ № 85 - до 100%,

Выплаты устанавливаются приказом руководителя МОУ СОШ № 85 на определенный период. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Минимальный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере 10% от оклада.

5.4. Основным работникам МОУ СОШ № 85 (включая заместителей директора) устанавливаются следующие выплаты за стаж по основной должности:

надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам

надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений .

Надбавки за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам МОУ СОШ № 85 в следующих размерах:

при стаже работы от 2 лет до 5 лет - 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет – 6 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы от 10 лет до 20 лет – 8 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при стаже работы свыше 20 лет – 10 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Надбавки за стаж устанавливаются прочим работникам МОУ СОШ № 85 в следующих размерах:

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет – 3% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет – 6 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет – 8% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет – 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

В рамках премиальных выплат по итогам работы могут быть произведены премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ.

Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке школы к началу учебного года, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, в связи с Днем учителя, 8 Марта, 23 февраля, юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет), юбилем образовательного учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Премирование работников осуществляется по решению руководителя МОУ СОШ № 85 в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых МОУ СОШ № 85 на оплату труда работников.

5.6. Выплата стимулирующего характера «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» (приказ Комитета по образованию и науке администрации Волгоградской области № 3092 от 19.07.2010) устанавливаются заместителям директора, учителям, педагогам-организаторам, педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

5.6.1. Размер выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» определяется в соответствии с показателями проявленной компетентности работников МОУ СОШ № 85 по состоянию на 01.09.2013г. Выплата производится ежемесячно.

5.6.2. Перерасчет выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» работникам МОУ СОШ № 85 в течение года производится исключительно в следующих случаях:

- при изменении квалификационного разряда одного из педагогических работников;

- при изменении штатной численности педагогических работников.

5.6.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда МОУ СОШ № 85, направляемая на выплату «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» педагогическим работникам, определяется в размере от 87 % стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.6.4. Работник МОУ СОШ № 85 самостоятельно готовит документы, характеризующие его показатели проявления компетентности (портфолио), и на основании личного обращения (заявления) представляет их администрации МОУ СОШ № 85.

5.6.5. Порядок рассмотрения показателей проявления компетентности работника МОУ СОШ № 85 для определения размера выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ», показатели проявления компетентности работников устанавливается «Порядком рассмотрения показателей проявления компетентности работника МОУ СОШ № 85 для определения размера стимулирующей выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ» № 01-22-244 от 30.08.2012 года.

#### 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга, детей).

Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в соответствии приказом МОУ СОШ № 85, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2. Работникам МОУ СОШ № 85 ежемесячно (если только это место работы основное) выплачивается муниципальная надбавка пропорционально объему выполняемых работ, но не более одной ставки за фактически отработанное время (выполненный объем работ) в соответствии с профессиональной квалификационной группой/квалификационным уровнем:

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер муниципальной надбавки, руб.
1	2	3
3	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: <i>старший вожатый</i>	1000
3.2.	2 квалификационный уровень: <i>педагог – организатор; социальный педагог.</i>	1100
3.3.	3 квалификационный уровень: <i>педагог – психолог; воспитатель</i>	1100

3.4.	4 квалификационный уровень: <i>преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; педагог - библиотекарь</i>	1100
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень : <i>секретарь – машинистка</i>	500
6	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
6.2.	2 квалификационный уровень: <i>заведующий хозяйством;</i>	700
7	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1 квалификационный уровень: <i>инженер – энергетик (энергетик) , юристконсульт</i>	800
9	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» <i>дворник; плотник, сторож; вахтер; уборщик служебных помещений; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь – сантехник;</i>	450
10	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:	
10.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» : <i>электрогазосварщик</i>	500
	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер муниципальной надбавки, руб.
	2	3
	Руководитель учреждения	1300

2	Заместитель руководителя	1200
---	--------------------------	------

6.3. В МОУ СОШ № 85 на основании приказа руководителя ежемесячно выплачивается надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов (если только место работы основное) на период (срок) три года в размере:

- в первый год работы устанавливается надбавка в размере 40% от должностного оклада, во второй год работы - в размере 30% от должностного оклада, в третий год работы - в размере 20% от должностного оклада (тарифной ставки).

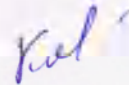
Молодым специалистам, имеющим диплом с отличием, устанавливается надбавка в размере 50% от должностного оклада, во второй год работы - в размере 40% от должностного оклада, в третий год работы - в размере 30% от должностного оклада (тарифной ставки).

Надбавка не выплачивается молодому специалисту МОУ СОШ № 85 период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

6.4. В МОУ СОШ № 85 на основании приказа руководителя ежемесячно педагогическим работникам выплачивается денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 руб. в месяц при выполнении класса - 25 человек (в классе с меньшей наполняемостью, уменьшение размера выплаты производится пропорционально численности обучающихся в МОУ СОШ № 85).

Положение разработано и подготовлено:

Заместителем директора по учебной работе

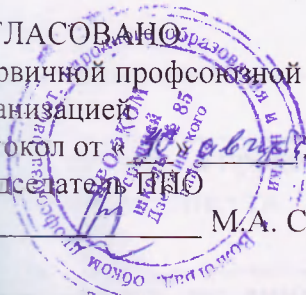


Коневой Е.Г.

Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2013 г.



СОГЛАСОВАНО  
с первичной профсоюзной  
организацией  
протокол от 8 \_\_\_\_\_ 2013г.  
председатель ППО  
\_\_\_\_\_ М.А. Савинкова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 85  
имени Героя Р.Ф. Т.П. Лячина  
В.В. Разваляева  
\_\_\_\_\_ 2013г.

### Изменения и дополнения в Приложение № 4 коллективного договора

«Порядок рассмотрения показателей проявления компетентности работника МОУ СОШ № 85 для определения размера стимулирующей выплаты «за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ»

#### Раздел № 4. Структура и содержание портфолио педагога читать в новой редакции:

- 4.1. Портфолио создается самим педагогом и оформляется в папке - накопителе. Все материалы, включенные в Портфолио, должны датироваться. Портфолио позволяет обеспечить преемственность разных этапов процесса профессиональной подготовки и профессионального развития, помогает планировать, анализировать и корректировать образовательную и профессиональную траекторию педагога, а затем становится доказательством роста его профессиональной квалификации.
- 4.2. Предъявление портфолио педагога на Совете школы, педсоветах на электронном и бумажном носителях.
- 4.3. Рассматриваются портфолио педагога набравшего более 35 баллов.
- 4.4. Показатели проявления компетентности педагогического работника, отражающие динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно-педагогическом процессе

Инвариантная часть

Показатели проявления компетентности	Разъяснения по показателям проявления компетентностей
<p>Позитивная динамика качества обученности, динамика индивидуальных показателей обучающихся.</p>	<p>Количество баллов равно результативности урочной деятельности, вычисляемой по формуле:  <math>P_{pe} = P_{cp} + K_{пр} \cdot 0,2 \cdot N</math>  <math>P_{pe}</math> - результативность урочной деятельности  <math>P_{cp}</math> - средний балл по предмету  <math>K_{пр}</math> - Коэффициент сложности предмета равен:                      Музыка-0,1                      ИЗО-0,2                      Технология - 0,4                      Физическая культура, ОБЖ. элективные курсы -0,5                      История, география, обществознание. биология - 0,6                      Литература - 0,8                      физика, химия, - 0,9                      иностранный язык, ИКТ -1,0                      предметы начальной школы, математика, русский язык -1,1                      N- количество неудовлетворительных (годовых) отметок по предмету.</p>
<p>Достижения обучающихся: официально зафиксированные по данным внешних аттестаций различного типа, исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, итоговые контрольные работы в начальной школе)</p>	<p>Количество баллов равно результативности сдачи ЕГЭ и ГИА <math>P_{pe} = P_{cp} + K_{пр}</math>  <math>P_{pe}</math> - результативность  <math>P_{cp}</math> - средний балл по предмету  <math>K_{пр}</math> - коэффициент сложности предмета равен:                      Музыка - 0,1                      ИЗО-0,2                      Технология - 0,4                      Физическая культура, ОБЖ, элективные курсы -0,5                      История, география, обществознание, биология - 0,6                      Литература - 0,8                      физика, химия, - 0,9                      иностранный язык, ИКТ -1,0                      предметы начальной школы, математика, русский язык- 1,1                      0 баллов - при наличии «2».                      (ЕГЭ: отметка «3» - от 36 до 52                      отметка «4» - от 53 до 65                      отметка «5» - от 66 до 100</p>

3.	Официально зафиксированные достижения детей в олимпиадах	Копии приказов, грамот, подтверждающих достижения обучающихся. <b>0 баллов</b> - отсутствие подобных обучающихся; <b>0,1 баллов</b> – участие обучающихся (за каждого) <b>0,5 балл</b> (за каждого победителя)-победители или призеры (районный уровень); участие в областном этапе 1 балла(за каждого победителя) - победители или призеры (городской и выше уровни).
4.	Признание профессионализма учителя обучающимися и их родителями. Высокий рейтинг педагога по результатам опросов родителей и учеников.	<b>2 балла</b> - результаты анкетирования родителей с приложением анкет (не менее 50 % родительского коллектива класса).
5.	Сохранение контингента обучающихся. Отсутствие фактов перевода обучающихся из класса, в котором преподает этот учитель, по причине неудовлетворенности качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Справка-подтверждение об отсутствии факта перевода обучающихся в другой класс или школы микрорайона (заверяется зам. директора по У ВР) <b>0 баллов</b> - факты перевода присутствуют; <b>2 балла</b> - факты перевода отсутствуют.
6.	Организация просветительно-воспитательной работы, направленной на формирование навыков здоровья и здорового образа жизни.	<b>1 балл</b> - участие детей в соревнованиях и других спортивных мероприятиях; <b>2 балла</b> - то же + организация и проведение общешкольных спортивно - массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей + победы детей в соревнованиях и других спортивных мероприятиях на уровне района, города и выше.
7.	Различные системы работы с одаренными детьми (руководство предметной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к конкурсам различного уровня).	<b>1 балл</b> - план работы с одаренными детьми + анализ успеваемости по предмету (количество успевающих на «5» должно превышать 18 % во 2-6 классах; и превышать 10 % в 7-11 классах) <b>2 балла</b> – то же + участие в городских (или выше уровни) конференциях, конкурсах исследовательских работ (подтверждается грамотами).

Наличие персонально разработанных программ учебных курсов.	<p><b>0 баллов</b> - персонально разработанные курсы отсутствуют;</p> <p><b>0,5 балла</b> – за каждый персонально <i>разработанные и утвержденные</i> курсы и используемые в данный отчетный период.</p>
<p>Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий. ТСО. компьютера, интерактивной доски, сети Интернет т.д.</p>	<p><b>0,5 балла</b> – <b>Систематически</b> использование в работе и применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет т.д.» Справка руководителя МО.</p> <p><b>1 балл</b> - участие педагога в конкурсах различного уровня по теме «Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет т.д.» + <i>использование в работе.</i></p> <p><b>2 балла</b> - победы педагога в конкурсах различного уровня по теме «Эффективное и регулярное применение в обучении современных информационных технологий, ТСО, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет т.д.» (цикл уроков)</p>
Уровень владения информационно-коммуникационными компетентностями.	<p><b>1 балл</b> умение работать в программах MS Word, в глобальной сети Интернет + создание мини-презентации (3-4 слайда) в MS PowerPoint, систематическое применение знаний на уроках (приложить выписку из плана работы и конспекты);</p> <p><b>2 балла</b> – то же + наличие персонального сайта или страница на сайте, содержащая информацию обучающего характера, регулярно обновляющегося + использование на уроках ЭОР (разработка урока).</p>
Повышение квалификации педагога.	<p><b>0 баллов</b> - отсутствие документа о повышении квалификации.</p> <p><b>2 балл</b> - наличие документа по прохождению курсовой переподготовки за последние 5 лет. (<i>не зависит от количества пройденных курсов</i>)</p>
Использование интерактивных возможностей информационного пространства (в том числе участие в форумах, он-лайн конференциях и др.).	<p><b>0 баллов</b> - неиспользование данных возможностей педагогом;</p> <p><b>1 балл</b> - подтверждающий документ об участии в форумах, он-лайн конференциях (скриншот, свидетельство или аналогичный документ);</p> <p><b>2 балла</b> - подтверждающий документ о выступлениях, докладах на форумах, он-лайн конференциях и др. или организация и проведение уроков в режиме дистанционного обучения.</p>
13. Применение современных образовательных	<p><b>1 балл</b> - применение на уроках (эпизодически) современные образовательные технологии (проблемного обучения, проектной деятельности,</p>

технологий(проблемного обучения, проектной деятельности, технология сотрудничества, имитационного моделирования, и др.)	технология сотрудничества, имитационного моделирования, и др) <b>2 балл</b> - то же + победы в конкурсах, НОУ и тд. («Я и земля», «Я исследователь » , Городские чтения старшеклассников и др. исследовательские конкурсы) Справка руководителя МО, грамоты.
Дополнительная дифференцированная работа с разными категориями обучающихся (слабоуспевающие дети, дети группы риска, пропустившие занятия по болезни).	<b>1 балл</b> (за каждую параллель)- использование дифференциации различного вида (с приложением образцов заданий и выполненных обучающимися заданий); платные дополнительные услуги (более одной группы в параллели) + <b>отсутствие «2» за триместр у учеников обучающихся в этих групп ;</b> <b>2 балла</b> - то же + качество знаний по предмету более 40 % Справка руководителя МО
Выявление и изучение индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) обучающихся.	<b>1 балл</b> - график занятости обучающихся в кружках (70 %), участие детей в мероприятиях внеурочной направленности (КИД, ЮИД, и др.) различного уровня: <b>2 балла</b> - то же + победы детей в мероприятиях внеурочной направленности (КИД, ЮИД, и др.) различного уровня.
Создание учителем условий для формирования нравственно-смыслового отношения школьника к собственному образованию и саморазвитию. Сформированность положительной мотивации к предмету у обучающихся.	<b>0,2 балла</b> (за каждого обучающегося) - <b>победы</b> в предметных конкурсах, в Интернет - конкурсах, викторинах и др (кроме «Кенгуру», «Медвежонок», «Бульдог», Эрудиты , и тд.) на уровне района, города: <b>0,5 балла</b> (за каждого обучающегося) - <b>победы</b> в предметных конкурсах, в Интернет - конкурсах, викторинах и др. на уровне области и выше.( считая «Кенгуру», «Медвежонок», «Бульдог», Эрудиты , и тд.)
Организация кружков, секций общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности.	<b>0 баллов</b> - неиспользование; <b>2 балл</b> - наличие программы кружка, приказ (программа работы музея, ЮИД и др.)
Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников).	Участие в предметной недели (заверяется руководителем МО). <b>1 балл</b> - 1 мероприятие; <b>2 балла</b> - 2 и более мероприятий.

19.	Организация педагогом общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности обучающихся.	<b>1 балл</b> - организация дежурств, работ по благоустройству школы и ее территории; <b>2 балла</b> - участие в волонтерской деятельности (приказ).
20.	Оказание консультативно-методической помощи родителям обучающихся.	<b>1 балл</b> - система работы педагога по взаимодействию и оказанию консультативно-методической помощи родителям; протоколы родительских собраний, в которых отражается данное направление работы учителя (не менее 1 протокола, приложить материалы лекций, докладов и др.); <b>2 балла</b> - система работы педагога по взаимодействию и оказанию консультативно-методической помощи родителям; протоколы родительских собраний, в которых отражается данное направление работы учителя (не менее 3 протоколов).
21.	Отсутствие обоснованных обращений родителей и детей по поводу конфликтных ситуаций.	<b>0 баллов</b> - наличие обращения родителей или фактов перевода детей в другие ОУ; <b>2 балла</b> - справка-подтверждение об отсутствии обоснованных обращений родителей (к руководителю, в метод службу) по поводу конфликтных ситуаций
22.	Личное участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период).	<b>0 баллов</b> - отсутствие участия; <b>1 балла</b> - копии грамот, приказов подтверждающих участие в конкурсах; <b>2 балла</b> - копии грамот, приказов подтверждающих победы в конкурсах.
23.	Выступления на научно-практических и научно-теоретических семинарах, конференциях (за анализируемый период).	<b>0 баллов</b> - отсутствие участия; <b>1 балла</b> - участие (сертификат, копии программ или план работы конференции); <b>2 балла</b> - выступление на теоретических семинарах, конференциях (приказ, план работы конференции с указанием темы выступления).
24.	Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов (за анализируемый период).	<b>1 балл</b> - справка руководителя МО, 1-2 открытых урока на уровне школы; <b>2 балла</b> - справка руководителя МО, система мастер-классов, творческие лаборатории на уровне района и выше.
25.	Наличие публикаций в специализированных	<b>0 баллов</b> - отсутствие публикации; <b>1 балла</b> - копия публикаций в специализированных

педагогических изданиях (за анализируемый период).	педагогических изданиях.
--	--------------------------

4.4. ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (показатели проявления компетентности педагогического работника, отражающие специфику деятельности школы)

1	Официально зафиксированные достижения детей в исследовательской работе (в том числе участие в конференциях, форумах, фестивалях и др.) (без Интернет конкурсов)	Копии приказов, грамот, протоколов подтверждающих достижения обучающихся. <b>0 баллов</b> - отсутствие подобных обучающихся; <b>1 балл</b> - районный уровень; <b>2 балла</b> - городской и выше уровни.
2	Динамика познавательной активности детей	<b>2 балла</b> - об отсутствии в журналах замечаний о «накопляемости отметок».
3	Использование здоровьесберегающих технологий, позволяющих решить проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации учебно-воспитательного процесса.	<b>1 балл</b> - анализ работы по использованию здоровьесберегающих технологий в педагогической деятельности <b>2 балла</b> - публикации в СМИ опыта работы + победы в конкурсах городского и выше уровня.
4	Наличие персонально разработанных программ проектной, исследовательской деятельности, учебных практик.	<b>0 баллов</b> - отсутствие программ <b>2 балл</b> - наличие персонально разработанных программ проектной, исследовательской деятельности.
5	Презентация и востребованность разработанных учителем программ учебных курсов, проектной, исследовательской деятельности и др.	<b>0 баллов</b> - отсутствие программы; <b>2 балл</b> - копия публикации, издания программы с рецензией.
6	Способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества через совместный поиск способов решения педагогических задач. Позитивный настрой педагога.	Анкетирование педагога с целью выявления уровня позитивности, способности к взаимопониманию и сотрудничеству. Заключение психолога <b>0 балл</b> - негативный настрой; <b>1 балл</b> - позитивный настрой (с приложением анкет и анализа психолога) <b>2 балла</b> - тоже + анкетирование обучающихся, подтверждающее позитивный настрой учителя. (с приложением анкет и анализа психолога)

		Справка метод. службы.
7	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи молодым педагогам.	<b>0 баллов</b> - данный показатель не проявляется; <b>1 балл</b> - оказание методической помощи молодым специалистам (приказ); <b>2 балла</b> - наличие сертификата о модераторстве + реализация знаний в ОУ (приказ).
8	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах (наличие проекта и информации о ходе его реализации).	<b>0 баллов</b> - отсутствие проекта; <b>1 балл</b> - наличие проекта, план реализации проекта ( <i>работа с ветеранами и т.д.</i> ); <i>Грамоты, приказы.</i>
9	Обеспечение условий освоения обучающимися позитивного социального опыта (встречи, сотрудничество, акции и пр.).	<b>1 балл</b> - участие в школьных социально-ориентированных мероприятиях (выписка из плана работы) ( <i>день пожилого человека, день семьи и т.д.</i> ); <b>2 балла</b> - участие в районных, городских и др. социально-ориентированных мероприятиях  (копия приказа, грамот).
10	Степень участия родителей и общественности в образовательной деятельности класса и школы (включение родителей в событийную, проектную деятельность детей и др.).	<b>1 балл</b> - разработки совместных мероприятий в классе; <b>2 балла</b> - разработки совместных мероприятий (общешкольный, районный выше уровня).
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет школы среди общественности.	<b>2 балла</b> - отражение проведения мероприятий в СМИ (копии материалов).
12	Участие в различных профессиональных ассоциациях (союзах, объединениях).	<b>1 балл</b> - выписка из плана работы МО школы об участии педагога в деятельности профессионального объединения; справка руководителя МО  <b>2 балла</b> - то же, но более высокого уровня (район, город и др.). либо иные профессиональные ассоциации.  Копии сертификатов.
13	Участие учителя в проектах, реализуемых образовательным учреждением. Участие в реализации	<b>2 балла</b> - наличие гранта.



	грантовых программ, направленных на повышение эффективности образовательного процесса, достижения нового качества образования	
14	Обеспечение сохранности школьного имущества, оснащение кабинета	2 балл - справка по итогам смотра кабинетов.
15	Организация и проведение мероприятий по предупреждению правонарушений обучающихся.	от 1 до 5 балла за каждого обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, состоящих на различных видах учета (приложить список обучающихся состоящих на ВШУ и др. заверенный социальным педагогом), дневник работы с детьми, др. документация. ( Справка социально – педагогической службы)  Минус 50 баллов за каждого обучающегося, стоящего на учете в ПДН.
16	Участие в работе предметных региональных комиссиях (ЕГЭ).	1 балл –участие в процедуре проведения ЕГЭ 2 балла - участие в работе предметных региональных комиссиях (ЕГЭ) приказ.
17	Участие в работе предметных муниципальных комиссиях (ГИА).	1 балл –участие в процедуре проведения ГИА 2 балла - участие в работе предметных муниципальных комиссиях (ГИА) приказ.
18	Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад и т.д.	2 балла - работа в составе жюри конкурсов, олимпиад и т.д. (приказ).
19	Организация и проведения общешкольных мероприятий.	1 балл - проведение одного мероприятия; 2 балла - проведение двух и более мероприятий.
20	Обеспечение педагогом охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	Минус 20 баллов, если за анализируемый период были зафиксированы конфликтные ситуации среди учеников с нанесением вреда здоровью.  Плюс 2 баллов при отсутствии конфликтов.  Справка метод. службы

Изменения и дополнения к положению разработаны и подготовлены:  
заместителем директора по УР *Kel* Конева Е.Г.

Настоящие изменения и дополнения к положению вступают в силу с 01.09.2013г.

совано  
 седании профсоюзного комитета  
 кой № 1 от 30 августа 2013 года  
 седатель ПК МОУ СОШ № 85  
 М.А. Савинкова



**Режим работы педагогических работников  
 и технического персонала  
 МОУ СОШ № 85  
 на 2013-2014 учебный год  
 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина  
 Дзержинского района г.Волгограда**

№ п/п	Наименование должности	1 ставка		0,5 ставки		0,25 ставки	
		Количество во часов в неделю	Часы работы	Количество во часов в неделю	Часы работы	Количество во часов в неделю	Часы работы
<b>Административный персонал</b>							
1.	Директор школы	Ненормированный рабочий день					
2.	Зам.директора по учебной работе	40/6 дн	8.00-15.36 Обед 12.00-13.00				
3.	Зам.директора по воспитательной работе	40/6 дн	8.00-15.36 Обед 12.00-13.00				
4.	Заместитель директора по безопасности			20/6 дн	12.00-15.18		
<b>Педагогический персонал</b>							
1.	Учителя	Согласно учебной недельной нагрузке, расписания уроков, плана работы школы, классного руководителя					
2.	Воспитатель ГПД			15/5 дн	12.00-15.00		
3.	Социальный педагог	36/6 дн	9.00-16.00 Обед 12.00-13.00				
4.	Старший вожатый			18/6 дн	12.00-15.00		
5.	Педагог-библиотекарь	40/5 дн	9.00-17.00 Обед 13.00-14.00				
6.	Педагог-организатор ОБЖ			18/6 дн	12.00-15.00		
7.	Педагог-организатор	36/ 6 дн	9.00-16.00 Обед 12.00-13.00				
8.	Педагог-психолог	36/ 6 дн	9.00-16.00 Обед 12.00-				

			13.00			
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>						
	Секретарь-машинистка	40/6 дн	9.00-17.00 Обед 13.00-14.00	20		
	Заведующий хозяйством	40/6 дн	9.00-17.00 Обед 13.00-14.00			
	Юристконсульт			20/ 6 дн	17.00-20.18	
	Энергетик			20/ 6 дн	17.00-20.18	
<b>Обслуживающий персонал</b>						
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			20/6 дн	17.00-20.18	
	Дворник	40/6 дн	7.00-15.00 Обед 11.00-12.00			
3	Плотник	40/6 дн	7.00-15.00 Обед 11.00-12.00			
4	Слесарь-сантехник	40/6 дн	7.00-15.00 Обед 11.00-12.00			
5	Сторож	40	20.00 - 8.00 по графику (00.00-00.30 – обед на рабочем месте)			
6	Уборщик служебных помещений	40/6 дн	12.00-15.30  17.00-20.30			
7	Вахтер	40/6 дн	12.30-20.00 Обед 16.00-16.30			
8	Электрогазосварщик					10/5 дн 18.00-20.00

Исполнитель: заместитель директора по ВР



М.А. Савинкова



Согласовано  
 На заседании профсоюзного комитета  
 Протокол № 6 от «25» мая 2013г  
 Председатель ПК образовательного  
 М.А.Савинкова

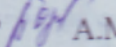


Утверждаю  
 Директор школы №85  
 В.В.Разваляева  
 2013г.

План профессиональной подготовки, переподготовки и повышения  
 квалификации работников  
 МОУ СОШ №85 имени Героя Российской Федерации Г.П. Лячина  
 Дзержинского района г.Волгограда  
 на 2013-2014 учебный год

№	Ф.И.О.	Предмет	Место прохождения
1	Кузнецова Тамара Александровна	начальные классы	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
2	Маргарян Евгения Николаевна	Педагог-психолог	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
3	Савинкова Маргарита Анатольевна	Основы безопасности жизнедеятельности	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
4	Гульцова Людмила Афанасьевна	Учитель физической культуры	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
5	Кусманова Алия Шаумаратовна	начальные классы	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
6	Гокина Елена Сергеевна	учитель математики	Волгоградская государственная академия повышения

			квалификации работников образования
7.	Черненко Александра Петровна	учитель математики	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
8	Качегина Инна Викторовна	начальные классы	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
9	Шепелева Ираида Юрьевна	учитель биологии	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования
10	Напалкова Елена Александровна	учитель истории	Волгоградская государственная академия повышения квалификации работников образования

Исполнитель заместитель директора по УР  А.М.Боровкова



Отделом по труду и занятости  
управления промышленной  
политики департамента экономики  
администрации Волгограда

Пронумеровано, прошнуровано

на 19 листов

Подпись В.В. Развалаева

(Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошнуровано,  
прошито и скреплено печатью  
на 29 листах.



Директор МОУ СОШ № 85  
В.В. Развалаева